



научного работника не налагает на руководителя организации обязанности объявлять конкурс на её замещение.

1.5 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее – перечень должностей). В ТИБОХ ДВО РАН к таким должностям относятся:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

- при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения на должность аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника и стажера-исследователя.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в ТИБОХ ДВО РАН формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ТИБОХ ДВО РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, председатель профкома, председатель СМУиС, ученый секретарь, начальник Отдела кадров, ведущие ученые ТИБОХ ДВО РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ТИБОХ ДВО РАН.

2.5. Конкурсная комиссия формируется в количестве 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый директором Института из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ТИБОХ ДВО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в

том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

### **3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии ТИБОУ ДВО РАН**

3.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией Института.

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

3.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.4. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников директор ТИБОУ ДВО РАН принимает на основании служебной записки начальника Отдела кадров Института. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Института.

3.5. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

дата проведения конкурса;

вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключён;

сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;

сроки приёма документов;

сотрудник отдела кадров, ответственный за приём документов от желающих принять участие в конкурсе (далее - претенденты);

состав квалификационной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

3.6. В обязанности ответственного сотрудника отдела кадров входит:

приём пакета документов, состав которого установлен в пунктах 3.7.4. данного Положения,

предоставление информации о процедуре проведения конкурса,

предоставление информации об основных условиях трудового договора, который будет заключён по итогам конкурса.

*3.7. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-*

*исследователя.*

3.7.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, объявляется на официальном сайте Института [www.piboc.dvo.ru](http://www.piboc.dvo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

3.7.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников готовит и размещает Отдел кадров Института.

3.7.3. В размещенном на официальном сайте ТИБОХ ДВО РАН объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.7.4. Претенденты для участия в конкурсе лично представляют сотруднику Отдела кадров, упомянутому в п. 3.6. следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (Приложение 1);
- б) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании\*;
- в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- г) собственноручно заполненный личный листок по учету кадров\*;
- д) сведения о научной деятельности (Приложение 2);
- е) отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, содержащий мотивированную оценку

профессиональных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

*Примечание 1: Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником отдела кадров, ответственным за приём документов.*

*Примечание 2: в случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, отмеченные знаком \*, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.*

3.7.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.7.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной ТИБОХ ДВО РАН, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.7.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, которая формирует протокол с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скреплённых подписью председателя комиссии, и хранятся в Институте;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

*3.8. Процедура проведения конкурса на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением*

*главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.*

3.8.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, ТИБОХ ДВО РАН размещает на своем официальном сайте [www.riboc.dvo.ru](http://www.riboc.dvo.ru) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.7.3 настоящего Положения.

3.8.2. Дата окончания приема заявок определяется ТИБОХ ДВО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

3.8.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8.4. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в ТИБОХ ДВО РАН.

3.8.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ТИБОХ ДВО РАН, к конкурсу не допускаются и комиссией

не рассматриваются.

3.8.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.8.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.8.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ТИБОХ ДВО РАН.

3.8.9. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом. Срок рассмотрения заявки определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8.10. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов, а также сводных таблиц квалификационных характеристик претендентов (приложение 3). При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ТИБОХ ДВО РАН в соответствии с



пунктами 3.7.4. и 3.8.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов - 10);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 10);

оценку результатов собеседования (при наличии, максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в ТИБОХ ДВО РАН.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *3.9. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.*

3.9.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Института размещает информацию о нем:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п.3.1. настоящего Положения) - на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 3.2. настоящего положения) - на официальном сайте ТИБОХ ДВО РАН и на портале вакансий.

3.9.2. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.9.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ТИБОХ ДВО РАН объявляет

о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9.5. При необходимости по решению директора Института с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «впредь до конкурса», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае неизбрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается на следующий день после утверждения результатов конкурса с формулировкой: «в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)».

3.9.6. Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Института в течение трёх месяцев со дня завершения конкурса. Невостребованные документы хранятся в Отделе кадров в течение 1 года, затем передаются в архив и хранятся по тем же правилам, что и личные дела работников Учреждения.

3.9.10. Документы победителей конкурса хранятся в их личном деле, которое заводится при заключении с ними трудового договора.

#### **4. Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ТИБОХ ДВО РАН**

Конкурсная комиссия ТИБОХ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№	Наименование должности	Критерии оценки		
		Общее количество научных произведений, (опубликованных произведений, шт.)	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	
			Web of Science +Scopus (шт.)	РИНЦ (шт.)
	Заместитель директора по научной работе	50	25	40
1.	Заведующий лабораторией	50	20	30

2.	Главный научный сотрудник	60	25	40
3.	Ведущий научный сотрудник	40	20	30
4.	Старший научный сотрудник	30	13	20
5.	Научный сотрудник	15	5	10
6.	Младший научный сотрудник/инженер-исследователь	2	0	2

Указанные показатели критериев оценки представляют собой нижний порог значений.

#### **IV. Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок**

1. Конкурсная комиссия ТИБОХ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 25):

1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – от 0 до 10 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 10 баллов;

3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 5 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

к Положению ТИБОХ ДВО РАН о  
процедуре проведения конкурса на  
замещение должностей научных  
работников, о конкурсной комиссии и  
порядке ее работы при проведении  
конкурса на замещение должностей  
научных работников

Директору ТИБОХ ДВО РАН  
академику В.А. Стонику

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

название должности

\_\_\_\_\_ (наименование лаборатории)

на ставку(и) для заключения трудового договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТИБОХ ДВО РАН
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Директор Института

(подпись)

(расшифровка подписи)

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность, - **нет**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ученый секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний **нет**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ответственное лицо секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению ТИБОХ ДВО РАН о  
процедуре проведения конкурса на  
замещение должностей научных  
работников, о конкурсной комиссии и  
порядке ее работы при проведении  
конкурса на замещение должностей  
научных работников

### *Сведения о научной деятельности претендентов*

1. Список трудов претендента по разделам:
  - публикации в рецензируемых журналах;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - патенты;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
  - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Приложение 3. Квалификационные требования претендентов

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

<b>ФИО</b>	<p><b>Квалификационные требования:</b>  ученая степень доктора или кандидата наук, научный стаж не менее 15 лет,  не менее 50 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах  <b>WoS+Scopus - 25, РИНЦ - 40.</b></p>						
	Ученая степень	Научные труды			Руководство грантами или участие не менее чем в двух	Доклады	Подготовка кадров
Моногра- фии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты					
	<b>Специальность</b>						

## ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

<b>ФИО</b>	<p><b>Квалификационные требования:</b></p> <p>ученая степень доктора или кандидата наук, научный стаж не менее 10 лет, не менее 50 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах <b>WoS+Scopus - 20, РИНЦ - 30.</b></p>						
Ученая степень	Научные труды			Руководство грантами или участие не менее чем в двух	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
	Моногра- фии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
	<b>Специальность</b>						

## ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

<b>ФИО</b>	<b>Квалификационные требования:</b> <b>ученая степень доктора наук, не менее 60 научных трудов, в том числе</b> <b>индексируемых в информационно-аналитических базах WoS+Scopus - 25, РИНЦ -</b> <b>40.</b>							
	Ученая степень	Научные труды			Руководство грантами, программами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Моногра- фии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
<b>Специальность</b>								



## ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

<b>ФИО</b>	<b>Квалификационные требования:</b> ученая степень доктора наук (в исключительных случаях – к.н. со стажем научной работы не менее 15 лет, не менее 40 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно- аналитических базах WoS+Scopus - 20, РИНЦ - 30.							
	Ученая степень	Научные труды			Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Моногра- фии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
<b>Специальность</b>								

## СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

<b>ФИО</b>	<p><b>Квалификационные требования:</b>  <b>ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительных случаях высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 10 лет, не менее 30 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS+Scopus - 13, РИНЦ - 20.</b></p>						
	Ученая степень	Научные труды			Отв. исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров
	Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
	<b>Специальность</b>						

## НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

<b>ФИО</b>	<b>Квалификационные требования:</b> <b>ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры</b> <b>или высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие</b> <b>не менее 15 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-</b> <b>аналитических базах WoS+Scopus - 5, РИНЦ - 10.</b>				
	Ученая степень	Научные труды			Доклады
	Моногра- фии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты		
	<b>Специальность</b>				

## МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

<b>ФИО</b>	<p><b>Квалификационные требования:</b>  <b>высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности,</b>  <b>в том числе опыт научной работы в период обучения,</b>  <b>наличие не менее 2 публикаций, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ - 2.</b></p>			
	Образование, аспирантура	Публикации	Доклады	Примечание (финансирование)
	<b>Специальность</b>			

## СТАЖЁР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

<b>ФИО</b>	<b>Квалификационные требования: высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.</b>			
	Образование, аспирантура	Публикации	Доклады	Примечание (финансирование)
	<b>Специальность</b>			

## Приложение 4

### Рейтинговый лист №

Члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**младший научный сотрудник вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**научный сотрудник вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

3. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**старший научный сотрудник вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

4. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**ведущий научный сотрудник вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

5. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**главный научный сотрудник вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

6. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**Заведующий лабораторией вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_

ФИО

Подпись

7. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**Заместитель директора по научной работе вакансии** -, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_

ФИО

Подпись

\*1 - оценка основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов - 10);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов - 10);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).