



Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Тихоокеанский институт биоорганической химии им. Г.Б. Елякова  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ТИБОХ ДВО РАН)

690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, 159.  
Тел.: (423) 231-14-30, Факс.: (423) 231-40-50, эл. почта: office@tiboc.dvo.ru, www.tiboc.dvo.ru  
ОКПО 02698170, ОГРН 1022502129540, ИНН 2539001223, КПП 253901001

Одобрено  
Ученым советом  
ТИБОХ ДВО РАН  
Протокол № 1  
«29» января 2015 г.

“УТВЕРЖДАЮ”  
Директор ТИБОХ ДВО РАН  
академик Стоник В.А.  
«29» января 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта ТИБОХ ДВО РАН

### Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, функции, права и обязанности научного руководителя аспирантов ТИБОХ ДВО РАН.

1.2 Научное руководство аспирантами в ТИБОХ ДВО РАН осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положением об аспирантуре ТИБОХ ДВО РАН;
- решениями ученого совета Института и настоящим Положением.

### 2 Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов института назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора ТИБОХ ДВО РАН не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета Института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ТИБОХ ДВО РАН.

2.3 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений.

2.4 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ТИБОХ ДВО РАН о смене научного руководителя на основании решения Отдела аспирантуры и докторантуры ТИБОХ ДВО РАН. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;

- кадровые перестановки в ТИБОХ ДВО РАН и пр.

2.5 В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3 Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над темой диссертационного исследования;

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

- осуществлять руководство и координацию научно-исследовательской и педагогической практик аспиранта;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

### 3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

## **4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов регулируется Коллективным договором и Положением о премировании Работника «Порядок, виды и условия применения выплат стимулирующего характера в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Тихоокеанском институте биоорганической химии им. Г.Б. Елякова Дальневосточного отделения Российской академии наук» (утверждено директором ТИБОХ ДВО РАН - 16 мая 2012 г.).